

**Evaluatie en declaratieformulier Scholierentoernooi**

Vereniging : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Afdeling : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contactpersoon van de vereniging : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aantal deelnemers : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kinderen ( \_\_\_\_\_\_ jongens en \_\_\_\_\_\_ meisjes)

Datum of data evenement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVALUATIE**

Kwam het aantal deelnemers overeen met het aantal aanmeldingen?

O ja

O nee, maar dit was niet storend

O nee, een zeer storende factor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISATIE** | goed | ruim  voldoende | voldoende | on  voldoende | slecht |
| Wat vindt u van het aanbod van de afdeling richting u als deelnemende vereniging? | O | O | O | O | O |
| Wat vindt u van de begeleiding vanuit de afdeling m.b.t. de organisatie? | O | O | O | O | O |
| Wat vindt u van de opzet van het Kinder Tafeltennisfeest of the Battle? | O | O | O | O | O |
| Waarom kiest U voor het KTTF of voor the Battle? | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………….…  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..…………  ………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **COMMUNICATIE en SAMENWERKING** | goed | ruim  voldoende | voldoende | on-  voldoende | slecht |
| Bood de informatie vooraf voldoende duidelijkheid? | O | O | O | O | O |
| Hoe was de informatie die u van uw afdelings­coördinator kreeg? | O | O | O | O | O |
| Hoe vaak heeft u contact gehad met uw  afdelingscoördinator? | ....... keer | | | | |
| Was u tevreden over de aangeboden downloads op de site van de afdeling? | O | O | O | O | O |
| Hoe verliep de medewerking en het contact met de scholen? | O | O | O | O | O |
| Opmerkingen over de communicatie en samenwerking: | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………… | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIALEN** | goed | ruim  voldoende | voldoende | on-  voldoende | slecht |
| Wat vindt u van de beschikbaarheid van de documenten via internet? (handleiding, standaard brieven, evaluatieformulier etc.) | O | O | O | O | O |
| Was u tevreden over het tijdstip van de publicatie van de documenten op het internet? | O | O | O | O | O |
| Wat vindt u van de bruikbaarheid van de  handleiding? | O | O | O | O | O |
| Wat is uw mening over de handleiding? | | | | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………..………………  …………………………………………………………………………………………………………..…………………………… | | | | | |
| Hoe vond u de poster? | O | O | O | O | O |
| Hoe vond u de standaardmaterialen die u via internet kon downloaden? | O | O | O | O | O |
| Indien uw afdeling een vergoeding geeft: Bent u tevreden over de vergoeding voor de materialen? | ja/nee\* | | | | |
| Opmerkingen over de materialen/vergoeding: | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………..………………………………………  ……………………………………………………………………………………………..………………………………………… | | | | | |
|  | | | | | |
| **HET EVENEMENT** | goed | ruim  voldoende | voldoende | on-  voldoende | slecht |
| Voldeden de spelvormen uit de handleiding? | O | O | O | O | O |
| Hoe waren de reacties van de kinderen op de dag zelf m.b.t. organisatie? | O | O | O | O | O |
| Hoe waren de reacties van de kinderen over de uitgereikte aandenkens? | O | O | O | O | O |
| Opmerkingen over het evenement: | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………..……  ……………………………………………………………………………………………………………..……………  ………………………………………………………………………………………………………..……………… | | | | | |
|  | | | | | |
| **DE VERVOLGACTIE** | | | | | |
| Heeft u een vervolgactie aangeboden? | ja/nee\* | | | | |
| Heeft u naar aanleiding van het Scholierentoernooi en de vervolgactie nieuwe jeugdleden aangetrokken? | ja/nee\*  zo ja, aantal: .......... | | | | |
| Is uw Scholierentoernooi in de publiciteit geweest? (Zo ja, svp kopieën/foto's bijvoegen.) | ja/nee\* | | | | |
| Zou u een volgende keer weer mee willen werken aan de organisatie van het Kinder Tafeltennisfeest of the Battle? | ja/nee\* | | | | |
| Overige opmerkingen: | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………….………………………………………………  ……………………………………………………………………………………….……………………………………………… | | | | | |

|  |
| --- |
| **DECLARATIE - verklaring van de penningmeester** |
| De penningmeester van bovengenoemde vereniging verklaart dat het Scholierentoernooi heeft plaatsgevonden op de genoemde datum of data en verzoekt de Afdeling West om een bijdrage in de kosten van de organisatie over te maken op het bankrekeningnummer van de vereniging.  Naam penningmeester:  Bankrekeningnummer van de vereniging:  Handtekening:  (Bij inzending via e-mail door de penningmeester mag de ondertekening achterwege blijven) |

**S.v.p. het evaluatie- en declaratieformulier binnen 3 weken na het KINDERTAFELTENNISFEEST  
volledig ingevuld toe te zenden aan uw afdelingscoördinator (liefst per email).**