



Subsidie aanvragen – Activiteit gericht op werving of opvang van nieuwe leden

Voor verstrekking van een Stimuleringsbijdrage gelden de volgende spelregels:

1. Een Stimuleringsbijdrage is van ondersteunende en waarderende aard en is nooit hoger dan 50% van de werkelijk gemaakte kosten.
2. Een aanvraag voor een bijdrage moet gedaan worden door een bestuurslid van de betreffende tafeltennisvereniging.
3. Een aanvraag voor een bijdrage moet gedaan worden onder overlegging van een begroting.
4. Per activiteit van een vereniging geldt een maximum bijdrage van 250 euro.
5. Bij meer samenwerkende verenigingen geldt een maximum bijdrage van 175 euro per vereniging. In totaal is het maximum 550 euro voor een gezamenlijke activiteit.
6. De hoogte van de bijdrage hangt onder meer af van het aantal betrokken verenigingen, het aantal deelnemers, de soort doelgroep, de aard van de begroting en het aantal aanvragen.
7. Van een activiteit dient een leuk verslag met foto, ingestuurd te worden ter plaatsing op de website of een ander promotiemiddel.
8. Uitbetaling van een bijdrage vindt plaats na ontvangst van een verslag van de activiteit.
9. Iedere aanvraag wordt vooraf getoetst door of namens het afdelingsbestuur.
10. Verenigingen die voorafgaande aan de officiële goedkeuring door of namens het afdelingsbestuur met hun activiteiten starten, doen dit voor eigen rekening en risico.

Aanvraagprocedure

1. De aanvraag moet via e-mail worden ingediend bij Laura van der Meer via meer@nttb-west.nl.
2. De aanvrager krijgt een ontvangstbevestiging.
3. Door of namens het afdelingsbestuur wordt binnen een termijn van maximaal 6 weken op de aanvraag beslist.
4. Zo spoedig mogelijk na de beslissing krijgt de inzender via e-mail te horen of van een bijdrage sprake zal zijn en hoe hoog deze is.

Voor meer informatie over de stimuleringsbijdrage kunt u terecht bij Laura van der Meer, Commissie Vereniging Ondersteuning