

Jeugd beleidsplan

Tafeltennisvereniging

.....

datum

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	blz. 3
2.	Missie jeugdcommissie	blz. 4
3.	Plaats van de jeugdcommissie binnen de club	blz. 5
4.	Taken jeugdcommissie	blz. 6
5.	Samenstelling jeugdcommissie	blz. 7
6.	Financiën	blz. 10

1. Inleiding

De Jeugdleden van ttv .. vertegenwoordigen een aanzienlijk en zeer belangrijk deel van het totale ledenbestand. “De jeugd heeft de toekomst” want de jeugdleden van nu zijn de latere senioren en als we nog verder kijken de toekomstige veteranen. Binnen de sportwereld is de jeugd een aparte categorie, die vaak een andere benaderingswijze vraagt dan de rest van de vereniging. Het is daarom ook logisch dat de jeugd een eigen commissie heeft, die de jeugdbelangen behartigt. Een commissie met een eigen gezicht, bemand met mensen die de jeugd en de vereniging een warm hart toe dragen en regelmatig aanwezig kunnen zijn op de vereniging op momenten dat er door de jeugd wordt gespeeld en/of getraind, en bij evenementen georganiseerd voor de jeugd.

De commissieleden zijn een aanspreekpunt voor de jeugdleden en ouders/verzorgers en vormen een buffer tussen deze groep en het bestuur. Er zijn nu eenmaal zaken, die je als spelend lid of ouder graag een keer onder de aandacht wil brengen, maar waarmee je niet direct naar een bestuurslid stapt.

De jeugdcommissie heeft een communicatielijm met de Technische Commissie om hier op niet technisch vlak operationele en communicatieve zaken naar de jeugdleden toe te begeleiden.

Daarnaast is er grote behoefte aan structuur en begeleiding voor de jeugd bij wedstrijden, toernooien en/of andere activiteiten. Ook hierin vervult de jeugdcommissie een belangrijke rol in.

Met de jeugdcommissie creëren we een situatie van waaruit alle zaken met betrekking tot de jeugd gecoördineerd en gecontroleerd kunnen worden. Daarbij wordt gekeken naar de wensen, behoeften en aandachtspunten van de jeugdleden en wat Alexandria '66 als vereniging te bieden heeft.

In het bestuur is besloten geen bestuurslid jeugdzaken te formeren.

Omdat het van groot belang is, dat er een goed overzicht wordt gehouden op het uitvoeren van het gehele jeugdbeleid is er wel besloten deze werkzaamheden te beleggen bij de voorzitter jeugdcommissie.

Aangezien dit nogal een veelomvattende taak is, is een jeugdcommissie hierbij noodzakelijk om alle taken goed te kunnen uitvoeren.

2. Missie jeugdcommissie

De jeugdcommissie richt zich, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, op het enthousiast maken en houden van de jeugd voor de tafeltennissport in het algemeen. In het bijzonder is de aandacht daarbij gericht op het werven, opvangen en behouden van jeugdleden voor ttv.... en het stimuleren van actieve deelname aan het verenigingsleven.

Deze missie kan vervuld worden door o.a. te zorgen voor:

- goede opvang en begeleiding van (aspirant)leden bij de trainingen, wedstrijden en toernooien;
- communicatie en overleg met ouders/verzorgers, waardoor de betrokkenheid bij de vereniging wordt vergroot;
- organiseren van (niet-)tafeltennis gerelateerde activiteiten en het stimuleren van deelname daaraan door het aanbod af te stemmen op de behoefte;
- jeugdspelers die plezier beleven aan hun sport door de juiste voorwaarden hiervoor te creëren.
- Ouders/verzorgers motiveren met als doel hun verantwoordelijkheid te laten nemen in randtaken welke op vrijwillige basis vervuld moeten worden.
- Een actief jeugdledenbestand van ongeveer 50 a 60 leden waarbij geen ledenstop nodig is.
- De betrokkenheid van de ouders vergroten, waardoor deze zich net als de jeugdleden thuis voelen bij de vereniging.
- Optimalisatie van communicatie tussen de jeugdcommissie en de technische commissie naar ouders/verzorgers toe.
- Het mogelijk maken om meerdere malen per week training te kunnen volgen daar waar individueel behoefte is.
- Een actieve jeugdledenraad (min. 2 leden) voor de “brug” tussen jeugd en jeugdcommissie te kunnen slaan.

3. Plaats van de jeugdcommissie binnen ttv

De jeugdcommissie wordt geleid door de voorzitter.

De voorzitter jeugdcommissie is aangesteld door het bestuur en legt verantwoording af aan het bestuur.

De jeugdcommissie is aangesteld met als belangrijkste taak om in gezamenlijk overleg het jeugdbeleid op te zetten en te zorgen voor een goede uitvoering van alle taken.

Afgeleid doel van de missie van de jeugdcommissie is een actieve en volwaardige jeugdafdeling binnen ttv...te bewerkstelligen en te behouden.

De voorzitter jeugdcommissie zal erop toezien dat alle taken omschreven in het plan uitgevoerd worden door jeugdcommissieleden en/of andere vrijwilligers.

Hierbij moge het duidelijk zijn dat de functionarissen binnen de jeugdcommissie eigen taken hebben buiten de jeugdcommissie en hiervoor verantwoording en terugkoppeling schuldig zijn aan het bestuur, zoals de wedstrijdsecretaris, coördinator externe toernooien en de voorzitter jeugdcommissie.

4. Taken jeugdcommissie

De taken van de jeugdcommissie zijn gericht op het vervullen van de in het hoofdstuk 2 geformuleerde missie. De taken van de jeugdcommissie zijn:

BELEID:

- (mede) opstellen jeugdbeleidsplan, 1 keer per 5 jaar;
- opstellen jeugdjaarplan passend binnen het vastgestelde jeugdbeleid;
- jaarlijks vaststellen activiteitenkalender, afgestemd op de activiteitenkalender van de NTTB-toernooikalender (vast onderdeel jeugdjaarplan);
- monitoren jeugdbeleid, gebruikmakend van de jeugdsportmonitor NOC/NSF, 1 x per 2 jaar;
- jaarverslag opstellen voor A.L.V., 1 x per jaar;
- evalueren activiteiten;
- het bijstellen van de doelstellingen;
- het houden van jeugdcommissievergaderingen naar behoefte maar minimaal 4 x per jaar;
- organiseren van jeugdactiviteiten of mede organiseren van activiteiten, waarbij ook de jeugd betrokken is;
- organiseren informatieavond 2 x per jaar;
- zorgen voor goede contacten met ouders/verzorgers m.b.t. hun kind;
- regelmatig aanwezig te zijn bij trainingen en/of wedstrijden thuis;
- ouders betrekken bij de vereniging (vrijwilligerswerk);

WERVING EN BEHOUD:

- actief werven coaches en begeleiders;
- inventariseren behoeften van de jeugdleden (zowel sportief als recreatief en qua verenigingsleven) en de daarbij passende activiteiten organiseren dan wel signaleren van deze behoeften naar het bestuur of de betreffende commissie;
- bij vertrekkende jeugdleden trachten reden van vertrek te achterhalen en zorgen voor terugkoppeling (n.b.: exitgesprek is taak van de secretaris);
- jeugdleden in contact brengen met de rest van de vereniging;
- verstrekking informatie aan scholen in de omgeving;
- jeugdcommissie is eerste verantwoordelijke voor opvang van nieuwe leden (en ouders) in samenwerking met de trainers;

INFORMATIE:

- opstellen en bijhouden van een informatiebulletin voor nieuwe leden en ouders met uitleg over trainingsgroepen/tijden en jeugdbeleid binnen ttv...;
- opstellen en bijhouden van een instructieboekje voor coaches en begeleiders;
- opzetten en bijhouden jeugdfolder voor nieuwe(te werven) leden;
- opstellen van jaarlijks jeugdjaarplan
- opstellen van een jaarverslag.

ACTIVITEITEN:

- organiseren van jeugdactiviteiten zowel tafeltennis- als niet-tafeltennisgericht;
- organiseren trainingskamp, jaarlijks.
- Organiseren van informatieavonden voor jeugd, ouders, coaches/begeleiders.

6. Samenstelling jeugdcommissie

De jeugdcommissie bestaat uit minimaal vier volwassen leden en minimaal 2 jeugdleden (de jeugdraad). Leden van de jeugdcommissie zijn in principe lid van ttv Deze functies mogen ook vervuld worden door ouders/verzorgers van spelende jeugdleden, zodat zij ook een vertegenwoordiging/contact binnen de jeugdcommissie hebben.

Er wordt bewust voor gekozen om jeugdleden deel uit te laten maken van de jeugdcommissie. Enerzijds wordt de stem van de jeugd gehoord binnen de jeugdcommissie. Dit kan het draagvlak vergroten en stimulerend werken voor deelname aan op te zetten activiteiten/evenementen.

Anderzijds raken een aantal jeugdleden op jonge leeftijd vertrouwd met het uitvoeren van vrijwilligerswerk en het verrichten van bestuurlijke werkzaamheden. Op deze wijze leidt ttv ...zijn eigen toekomstig kader op.

De samenstelling van de jeugdcommissie is als volgt:

1. Voorzitter
2. Notulist
3. Wedstrijdsecretaris jeugd
4. Coördinator externe jeugdtoernooien
5. Coördinator activiteiten/evenementen.
6. Jeugdleden
7. Algemeen lid/leden

De taken van de JC-leden zijn:

1. Voorzitter

- opstellen en bewaken van het jeugdjaarplan/-verslag;
- opstellen of een bijdrage leveren aan het jeugdbeleidsplan;
- coördineren en controleren van alle uit te voeren taken;
- zorg dragen voor de communicatielijnen van de jeugdcommissie naar het bestuur(TTC), ouders, coaches, (jeugd)leden en jeugdtrainers en andersom;
- evaluatie met TTC;
- plannen en leiden van vergaderingen;
- regelmatig aanwezig zijn bij trainingen, wedstrijden en toernooien;
- contacten onderhouden met jeugdleden, ouders, coaches en andere vrijwilligers;
- coördineren van coaches;
- zorg dragen voor het organiseren van trainingskampen;
- informatie geven aan derden (b.v. nieuwkomers), die geïnteresseerd zijn in tafeltennis;
-

Onderhouden van contacten naar buiten: NTTB (west en landelijk), andere verenigingen, jeugdleidersbijeenkomst. Instanties binnen de gemeente die zich bezighouden met sport. Scholen in de omgeving.

2. Notulist

- zorg dragen voor agenda en vergaderstukken;
- het notuleren bij de jeugdcommissievergaderingen;
- het maken van verslagen van de diverse bijeenkomsten;

3. Wedstrijdsecretaris jeugd

- deze taken staan beschreven in het huishoudelijk reglement.
- In samenwerking met andere leden van de jeugdcommissie zorg dragen voor een goed verloop van de competitie en de iedereen op de hoogte brengen van alle regels en eventuele veranderingen.

4. Coördinator externe jeugdtoernooien

- zorg dragen voor een overzicht van alle jeugdtoernooien;
- verspreiden van inschrijfformulieren. In overleg met de trainers bepalen wie voor welk toernooi in aanmerking komt;
- zorgen voor inschrijvingen, het innen van de toernooigelden;
- zorgen voor vervoer naar en aanwezigheid van coaches/begeleiders bij toernooien. (Ranglijst + NJM + NJK A/B + Zuid-Holland + beginnerstoernooi+ BC kwalificatie)

5. Coördinator activiteiten en evenementen

- opstellen activiteitenplanning, afgestemd op andere clubactiviteiten (voorkomen dubbele agenda);
- coördineren en controleren uit te voeren taken bij activiteiten/evenementen;
- bij externe activiteiten zorgen voor vervoer en begeleiding;

6. Jeugdlid/leden

- inventariseren van wensen, behoeftes en aandachtspunten van alle jeugdleden;
- spreekbuis van de jeugd;
- jeugdleden (mede) op de hoogte houden van alle ontwikkelingen;
- andere jeugdleden motiveren en stimuleren om mee te denken en helpen met activiteiten, invullen van de website en het berichten op sociale media (Facebook / Twitter etc)
-

7 Algemeen lid/leden

- geen specifieke taken
- kunnen ouders/seniorleden zijn die de taken ondersteunen die door de commissie uitgevoerd moeten worden.

Naast de genoemde taken worden alle commissieleden geacht de taken uit te voeren genoemd in hoofdstuk 4 of daar een bijdrage aan te leveren.

6. Financiën

De jeugdcommissie heeft vooralsnog geen eigen budget (nodig). De meeste taken zijn uitvoerend en vereisen dan ook geen geld.

Activiteiten die wel financiën vereisen, zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur.

Indien nodig zal de penningmeester worden uitgenodigd voor een jeugdcommissievergadering.

In het jaarlijks op te stellen jeugdjaarplan zal een raming worden opgenomen van te maken kosten i.v.m. te organiseren activiteiten.

Daarbij moet o.a. gedacht worden aan:

- ouderavonden
- coachinstructie
- coachinstructieboekjes
- informatiefolders
- trainingskamp
- activiteiten

Aldus vastgesteld door de ALV dd