

## Vacature Secretaris Afdelingsbestuur NTTB West



Het Afdelingsbestuur begroet graag op korte termijn een nieuwe collega die de functie van Afdelingssecretaris invult. Het bestuur is een klein, slagvaardig team dat collegiaal op hoofdlijnen bestuurt en veel zelfstandigheid biedt aan de Commissies die de meeste uitvoerende taken op zich hebben genomen.

Het bestuur wordt ondersteund door een Afdelingsondersteuner in diverse taken die de verenigingen in de afdeling helpen.

### Hoofdtaken:

- Mede opstellen en (doen) naleven van procedurele afspraken voor het Afdelingsbestuur en tussen Afdelingbestuur en Commissies
- Uitvoeren en ondersteunen van de transitie naar de nieuwe regio organisatie
- Bewaken van uitstaande acties en van de opvolging van afgesproken werkprocedures
- Verzorgen jaarverslag en werkplan van de afdeling, stukken voor ALV, bestuursvergaderstukken
- Notuleren van vergaderingen en gestructureerd archiveren van relevante stukken
- Beheren van correspondentie
- Beheer afdelingsgegevens in NAS
- Plaatsen berichten op de afdelingssite

Als archief is een directory in Dropbox met toegang voor de bestuursleden en Afdelingsondersteuner beschikbaar. Hier zijn alle stukken vanaf 2016 in ondergebracht.

### Gevraagde competenties, ervaring en kennis:

- Communicatief goed, zowel mondeling als schriftelijk
- Standvastige persoonlijkheid
- Onafhankelijk, vermogen om boven de partijen te staan
- Uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en processen
- Bestuurlijke ervaring
- Ervaring en affiniteit met moderne (sociale) media
- Accuraat

Het Afdelingsbestuur vergadert gemiddeld 1 keer per maand. De totale tijdsbesteding is afhankelijk van de manier van invullen. Daarbij is een grote mate van vrijheid en zelfstandigheid, binnen de gegeven kaders, net zoals de collega's - voorzitter en penningmeester - dat hebben.

Voor toelichting op deze vacature kan contact worden opgenomen met de huidige (interim) secretaris Martijn Haalman via [secretaris@nttb-west.nl](mailto:secretaris@nttb-west.nl) of 079-3620156.

Belangstellenden voor de vacature kunnen hun interesse via dezelfde weg kenbaar maken.