

Vacature Voorzitter Afdelingsbestuur NTTB West

Het Afdelingsbestuur begroet graag op korte termijn een nieuwe collega die de functie van Voorzitter invult. Het bestuur is een klein, slagvaardig team dat collegiaal op hoofdlijnen bestuurt en veel zelfstandigheid biedt aan de Commissies die de meeste uitvoerende taken op zich hebben genomen.



Het bestuur wordt één dag per week ondersteund door een Afdelingsondersteuner ten behoeve van diverse taken voor de verenigingen in de afdeling.

Hoofdtaken:

- Algemene organisatie/coördinatie bestuurstaken
- Voorbereiden en leiden van vergaderingen van het AB en de ALV
- Uitvoeren en ondersteunen van de transitie naar de nieuwe regio organisatie
- Onderhouden externe contacten
- Opstellen en uitvoeren van de operationele plannen i.s.m. overige bestuursleden
- Treedt op als bemiddelaar, zowel binnen de afdeling als geheel als (desgevraagd) bij individuele verenigingen, in samenwerking met het bestuur
- Waar nodig coördineren van de verschillende bestuurstaken
- Ondersteunt de commissies bij het werven van commissieleden
- Vertegenwoordigen van de afdeling.

Gevraagde competenties, ervaring en kennis:

- Communicatief goed, zowel mondeling als schriftelijk
- Standvastige persoonlijkheid
- Onafhankelijk, vermogen om boven de partijen te staan
- Uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en processen
- Bestuurlijke ervaring
- Ervaring en affiniteit met moderne (sociale) media
- Accuraat

Het Afdelingsbestuur vergadert gemiddeld 1 keer per maand. De totale tijdsbesteding is afhankelijk van de manier van invullen. Daarbij is een grote mate van vrijheid en zelfstandigheid, binnen de gegeven kaders, net zoals de collega's - secretaris en penningmeester - dat hebben.

Voor toelichting op deze vacature kan contact worden opgenomen met de afdelingsondersteuner Sven Groot (afdelingsondersteuner@nttb-west.nl). Als je graag gebeld wordt, mail ons dan je telefoonnummer. Belangstellenden voor de vacature kunnen hun interesse via dezelfde weg kenbaar maken.